

Приложение
Утверждено
постановлением Администрации
Тверской области
от 14.09.2010 № 448-па

Положение
о коллегии департамента лесного комплекса Тверской области

Раздел I. Общие положения

1. Коллегия департамента лесного комплекса Тверской области (далее – Коллегия) является совещательным органом, образованным с целью проведения согласованной государственной политики в области лесных отношений.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Администрации Тверской области, Положением о департаменте лесного комплекса Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II. Основные задачи и функции Коллегии

3. Основные задачи Коллегии в соответствии с целями ее деятельности:

а) рассмотрение вопросов, связанных с формированием единой государственной политики в области лесных отношений на территории Тверской области;

б) обеспечение согласованных действий департамента лесного комплекса Тверской области (далее – Департамент) с органами государственной власти Тверской области, с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента;

в) обеспечение разработки и реализации программ и отдельных мероприятий по организации обеспечения рационального использования лесных ресурсов на территории Тверской области;

г) разработка мер по повышению эффективности управления лесными ресурсами на территории Тверской области;

д) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Департамента.

4. Функции Коллегии в соответствии с возложенными на нее задачами:

а) разрабатывает меры по реализации программ и отдельных мероприятий по рациональному использованию лесных ресурсов на территории Тверской области;

б) рассматривает вопросы, связанные с реализацией программ и отдельных мероприятий по рациональному использованию лесных ресурсов на территории Тверской области;

в) рассматривает предложения Департамента по вопросам, относящимся к сфере ведения Департамента;

г) рассматривает проекты федеральных законов и законов Тверской области, а также иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Коллегии;

д) определяет приоритетные направления деятельности в сфере лесных отношений на территории Тверской области;

е) содействует организации контроля за реализацией решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Тверской области и Администрации Тверской области по вопросам, входящим в компетенцию Коллегии;

ж) рассматривает по представлению рабочих групп вопросы, находящиеся в компетенции Департамента;

з) обеспечивает комплексный анализ работы Департамента и выработку предложений и рекомендаций;

и) координирует деятельность на территории Тверской области органов местного самоуправления Тверской области, общественных организаций и хозяйствующих субъектов в сфере развития лесного комплекса.

Раздел III. Права Коллегии

5. Коллегия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений необходимые для осуществления своей деятельности материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях членов Коллегии, а также не входящих в ее состав представителей лесничеств Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Коллегии;

в) привлекать для участия в работе Коллегии представителей областных исполнительных органов государственной власти Тверской области, лесничеств Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций, общественных объединений и иных компетентных заинтересованных лиц;

г) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Коллегии;

д) вносить предложения в установленном порядке Губернатору Тверской области, Администрации Тверской области, лесничествам Тверской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, государственным и муниципальным учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к компетенции Коллегии.

Раздел IV. Состав Коллегии

6. Состав Коллегии утверждается распоряжением Администрации Тверской области и формируется из представителей Департамента, а также представителей лесничеств Тверской области, государственных и муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, предприятий, организаций и общественных объединений.

В составе Коллегии количество должностных лиц Департамента должно быть не менее 50 процентов от общего числа состава Коллегии.

Включение в состав Коллегии лиц, не являющихся работниками исполнительных органов государственной власти, осуществляется по письменному согласованию с ними.

На заседания Коллегии могут приглашаться граждане, представители организаций.

7. В состав Коллегии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Коллегии.

8. Председателем Коллегии является начальник Департамента, заместителем председателя - заместитель начальника Департамента, секретарем - сотрудник Департамента.

9. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Коллегии:

а) председатель Коллегии:

руководит деятельностью Коллегии, проводит заседания Коллегии, распределяет обязанности между ее членами, дает им поручения;

определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Коллегии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Коллегией решений;

б) заместитель председателя Коллегии:
выполняет функции председателя в случае его отсутствия;
осуществляет подготовку проектов планов работы Коллегии;
организует работу по подготовке отчета о деятельности Коллегии;
осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Коллегии;
организует деятельность членов Коллегии по направлениям, определенным председателем Коллегии;

в) секретарь Коллегии:
формирует проект повестки дня заседания Коллегии;
организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Коллегии;
информирует членов Коллегии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Коллегии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

организует участие в заседаниях Коллегии заинтересованных представителей областных исполнительных органов государственной власти Тверской области, лесничеств Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций, общественных объединений и иных компетентных заинтересованных лиц, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

оформляет протоколы заседаний Коллегии;
осуществляет контроль за выполнением принятых Коллегией решений и поручений председателя Коллегии;

формирует в дело документы Коллегии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

10. Члены Коллегии имеют право:

доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Коллегии;

в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Коллегии.

Раздел V. Организация работы Коллегии

11. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Коллегии.

План работы Коллегии на очередной год представляется в организационно-контрольное управление аппарата Губернатора Тверской области в срок до 25 декабря текущего года.

12. Основной формой работы Коллегии являются заседания.

Заседания Коллегии проводятся не менее четырех раз в год.

Внеочередные заседания Коллегии проводятся по решению председателя Коллегии.

13. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Коллегии.

14. Лица, входящие в состав Коллегии, участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Коллегии, на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Коллегии и приобщается к протоколу заседания.

15. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Коллегии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Коллегии.

В отдельных случаях по принципиально важным вопросам возможно принятие решения Коллегии на основании единогласного мнения входящих в ее состав лиц, присутствующих на заседании.

16. Решения, принимаемые на заседании Коллегии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Коллегии, и носят рекомендательный характер.

Решения Коллегии реализуются приказами начальника Департамента.

17. Отчеты о работе Коллегии представляются заместителю Губернатора Тверской области, курирующему соответствующую отрасль, и в организационно-контрольное управление аппарата Губернатора Тверской области в сроки:

до 20 июля текущего года - полугодовой;

до 20 января года, следующего за отчетным, - годовой.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет Департамент.

19. Информация о деятельности Коллегии размещается на официальном сайте Департамента.