


«СОГЛАСОВАНО»  
Министр Правительства Тверской  
области

  
Н.А. Задорожная  
« 19 » \_\_\_\_\_ 2011

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом Министерства лесного  
хозяйства Тверской области

от « 15 » \_\_\_\_\_ 2011  
№ \_\_\_\_\_  


## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ « УДОМЕЛЬСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ »

Местонахождение: Российская Федерация,  
Тверская область, г. Удомля, ул. Попова,  
д.11  
Почтовый адрес: 171843, Российская Федерация,  
Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д.11

г.Тверь, 2011

## 1. Общие положения

1.1. «Удомельское лесничество Тверской области» (далее – Лесничество) является Государственным казенным учреждением Тверской области.

Лесничество является государственным казенным учреждением, осуществляющим на подведомственной территории оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа государственной власти в сфере лесных отношений, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы в следующих областях:

- 1) использование, охрана, защита и воспроизводство лесов;
- 2) осуществление федерального государственного лесного надзора на землях лесного фонда;
- 3) осуществление федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях лесного фонда.

1.2. В своей деятельности Лесничество руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области и настоящим Уставом.

1.3. Лесничество осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Тверской области, с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными организациями.

1.4. Лесничество обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имущество, являющееся собственностью Тверской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Тверской области, иные счета в соответствии с законодательством, печать с изображением герба Тверской области и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учредителем и собственником имущества Лесничества является Тверская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, Министерство лесного хозяйства Тверской области (далее – Министерство), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках предоставленной компетенции.

Полномочия собственника имущества Лесничества осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках его компетенции.

1.6. Полное наименование Лесничества:

Государственное казенное учреждение Тверской области «Удомельское лесничество Тверской области».

Сокращенное наименование: ГКУ «Удомельское лесничество Тверской области».

1.7. Место нахождения Лесничества: 171843, Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д.11.

.

## 2. Предмет и цели деятельности Лесничества

2.1. Предмет деятельности Лесничества – обеспечение устойчивого управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов на подведомственной территории, с целью реализации в пределах своей компетенции государственной политики в сфере лесных отношений, осуществление доступного и качественного предоставления гражданам и организациям государственных услуг в лесной сфере, федерального государственного надзора (лесной охраны), федерального пожарного надзора на подведомственной ему территории.

2.2. Основной деятельностью Лесничества является - организация устойчивого управления лесами, сохранение биологического разнообразия лесов, повышение их потенциала.

2.3. Виды деятельности лесничества:

2.3.1. сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду;

2.3.2. организация использования лесов с учетом их глобального экологического значения, а также с учетом длительности их выращивания и иных природных свойств лесов;

2.3.3. обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах;

2.3.4. организация воспроизводства лесов, улучшение их качества, а также повышение продуктивности лесов;

2.3.5. организация охраны и защиты лесов;

2.3.6. организация использования лесов способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека;

2.3.7. обеспечение соблюдения всеми физическими и юридическими лицами выполнения требований, норм, правил, установленных законодательством Российской Федерации в сфере лесных отношений;

2.3.8. организация использования лесов, их охраны, защиты, воспроизводства на землях, находящихся в собственности Тверской области;

- 2.3.9. обеспечение реализации лесохозяйственного регламента в Лесничестве и осуществление контроля за соблюдением его требований и условий участниками лесных отношений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации;
- 2.3.10. участие в разработке и реализации областных целевых программ в сфере лесных отношений;
- 2.3.11. участие в разработке проектов аукционной документации при организации и проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков или права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 2.3.12. подготовка Министерству предложений по передаче лесных участков в аренду (без проведения аукционов), постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование;
- 2.3.13. заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан по доверенности Министерства;
- 2.3.14. обеспечение организации работ по использованию лесов, их охране, защите (за исключением лесопатологического мониторинга), воспроизводству (за исключением лесного семеноводства) на землях лесного фонда;
- 2.3.15. подготовка Министерству информации для ведения государственного лесного реестра;
- 2.3.16. обеспечение осуществления контроля за соблюдением требований и условий проекта освоения лесов, договоров аренды лесных участков и купли-продажи лесных насаждений, а также постоянного (бессрочного) пользования лесными участками и безвозмездного срочного пользования лесными участками;
- 2.3.17. обеспечение осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);
- 2.3.18. участие в подготовке документации по переводу земель лесного фонда в земли иных категорий, а также при переводе земель в земли лесного фонда;
- 2.3.19. контроль за качеством лесоустроительных работ, проводимых на основании государственных контрактов;
- 2.3.20. осуществление сбора, анализа и обобщение лесных деклараций; направление обобщенных материалов в Министерство;
- 2.3.21. осуществление сбора, анализа и обобщение отчетов об использовании лесов, об охране и защите лесов и отчетов о воспроизводстве и лесоразведении; направление обобщенных материалов в Министерство;
- 2.3.22. участие в организации проектирования лесных участков и их оценки;
- 2.3.23. осуществление организации подготовки лесосечного фонда вне арендованных территорий, в том числе при необходимости осуществление отвода и таксации лесосек;
- 2.3.24. обеспечение организации работ по противопожарному обустройству лесов, в том числе: строительству, реконструкции и эксплуатации лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров; прокладкой просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос; строительством, реконструкции и эксплуатации пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря; устройство

пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения; проведение работ по гидромелиорации; снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов; принятию иных определенных Правительством Российской Федерации мер;

2.3.25. обеспечение организации работ по созданию систем, средств предупреждения и тушения лесных пожаров (пожарные техника и оборудование, пожарное снаряжение и другие), содержание этих систем, средств, а также формирование запасов горюче-смазочных материалов на период высокой пожарной опасности;

2.3.26. осуществление мониторинга пожарной опасности в лесах; подготовка предложений в планы тушения лесных пожаров; организацию тушения лесных пожаров, контроль за соблюдением гражданами правил санитарной безопасности в лесах, ограничением пребывания граждан в лесах в целях обеспечения санитарной и пожарной безопасности в лесах;

2.3.27. подготовка предложений по отнесению лесов, к ценным лесам, к эксплуатационным лесам и к резервным лесам, установлению границ таких лесов, а также выделению особо защитных участков лесов из состава ценных лесов и установлению их границ;

2.3.28. проведение анализа состояния лесного хозяйства на подведомственной территории;

2.3.29. осуществление администрирования платежей:

2.3.30. ведение карточки лицевого счета лица, использующего леса по учету платежей за пользование лесным фондом;

2.3.31. подготовка проектов договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и подготовка расчетов платежей за пользование лесным фондом, прилагаемым к ним;

2.3.32. представление уведомления на уплату платежей за использование лесов физическим и юридическим лицам, осуществляющим заготовку древесины или прочее использование лесов в разовом порядке, и ведение их учета;

2.3.33. ведение реестров по учету поступлений и возвратов по платежам за использование лесов, по которым администратором поступлений в бюджет не ведутся лицевые счета;

2.3.34. обработка выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, составляет на их основе и направление в Министерство ведомости учета невыясненных поступлений, а также уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений;

2.3.35. подготовка и представление в Министерство предложения о возврате поступлений за пользование лесным фондом из бюджета;

2.3.36. подготовка и направление лицам, использующим леса уведомления о проведении сверки расчетов по платежам за использование лесов;

2.3.37. проведение сверки расчетов и составление актов инвентаризации расчетов по платежам за использование лесов;

- 2.3.38. ведение реестров недоимщиков-организаций (лиц, использующих леса) по платежам за использование лесов;
- 2.3.39. осуществление подготовки и учета уведомлений о нарушении сроков внесения платежей за использование лесов и неполном расчете с бюджетом;
- 2.3.40. подготовка и представление в Министерство отчет о платежах за использование лесов, оперативный отчет о платежах за использование лесов;
- 2.3.41. назначение ответственных исполнителей по ведению карточек лицевых счетов лиц, использующих леса, а также за осуществление мер администрирования платежей, предусмотренных методическими указаниями;
- 2.3.42. принятие лесных участков после завершения на них работ;
- 2.3.43. организация разъяснительной работы и пропаганды бережного обращения с лесными ресурсами, мер и правил по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах;
- 2.3.44. осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в области лесных отношений;
- 2.3.45. рассмотрение жалоб и обращений граждан и организаций, ведение приема граждан;
- 2.3.46. представление заявок на финансирование расходов на предстоящий период в Министерство;
- 2.3.47. обеспечение эксплуатации программных комплексов автоматизации функций, исполняемых Лесничеством;
- 2.3.48. обеспечение информационной безопасности при обработке и передаче конфиденциальной и другой защищаемой информации;
- 2.3.49. обеспечение в установленном порядке мобилизационной подготовки Лесничества.

### 3. Права Лесничества

3.1. Лесничество в установленном порядке имеет право:

- 3.1.1. вносить в Министерство предложения по разработке проектов нормативных правовых актов и иных документов, регулирующих отношения в области лесного хозяйства, а также по его поручению давать заключения на проекты соответствующих нормативных правовых актов, договоров, соглашений и иных документов;
- 3.1.2. получать в установленном порядке от органов государственной власти Тверской области, федеральных органов государственной власти, **органов** местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных организаций информацию (в том числе на электронных носителях), необходимую для выполнения своих функций;
- 3.1.3. участвовать в аукционных комиссиях;
- 3.1.4. по результатам проведения проверок в порядке осуществления государственного надзора (лесной охраны) в установленных сферах деятельности, контроля за качеством проведения всех видов рубок, а также мероприятий по охране лесов:
  - оформлять акты по результатам проверок;

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений;
  - составлять протоколы об административных правонарушениях, протоколы о лесонарушениях, нарушениях норм и правил использования лесов
  - привлекать в установленном законом порядке виновных лиц к административной ответственности;
  - направлять в органы внутренних дел, прокуратуру материалы по результатам проведенных контрольно-надзорных мероприятий и оперативных мероприятий для возбуждения уголовных дел, в случае наличия в действиях нарушителей состава уголовных преступлений;
  - определять размеры вреда и ущерба причиненного лесам в результате нарушений требований законодательства и предъявлять их к взысканию, направлять иски по взысканию причиненного вреда ущерба в суды, выступать в судах в качестве истца;
  - по результатам осуществления проверок исполнения лицами, использующими леса, обязанностей, установленных соответствующими договорами аренды, договорами купли-продажи лесных насаждений, начислять неустойки за выявленные нарушения и предъявлять их к взысканию;
  - направлять иски по взысканию начисленных неустоек в суды по доверенности Министерства,
  - привлекать в установленном порядке (в том числе на платной основе) научные, проектные, экспертные и иные специализированные организации, предприятия, учреждения а также отдельных специалистов и экспертов для получения консультаций, заключений, экспертиз, анализов, прогнозов необходимых для реализации установленных целей, задач, функций;
- 3.1.5. представлять интересы Лесничества в судах;
- 3.1.6. принимать участие в разработке программ, рекомендаций и других документов, связанных с вопросами лесного хозяйства;
- 3.1.7. заключать в пределах своей компетенции соглашения и договоры.

#### 4. Организация деятельности Лесничества

4.1. Структурными подразделениями Лесничества являются:

- а) Максатихинский отдел лесного хозяйства, в составе которого 6 участковых лесничеств- Дубровское, Малышевское, Ривицкое, Максатихинское, Раевское, Селецкое;
- б) Лесной отдел лесного хозяйства, в составе которого 4 участковых лесничеств – Медведковское, Дубно-Ремизовское, Свищевское, Городковское;
- в) Удомельский отдел лесного хозяйства, в составе которого 6 участковых лесничеств – Удомельское, Куровское, Гриблянское, Озерное, Совхозное, Верхневолжское;

г) планово-экономический отдел.

Структурные подразделения Лесничества действуют на основании положений о них, которые утверждает руководитель Лесничества.

4.2. Лесничество возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.3. Руководитель представляет в управление государственной службы и кадров аппарата Губернатора Тверской области штатное расписание Лесничества на 1 января календарного года, согласованное Министерством, в дальнейшем - в трехдневный срок при изменении штатного расписания учреждения.

4.4. Руководитель Лесничества является старшим государственным инспектором в Лесничестве.

4.5. Заместитель руководителя Лесничества, начальники отделов Лесничества назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Лесничества по согласованию с руководителем Министерства.

Заместители руководителя Лесничества, начальники отделов Лесничества являются заместителями старшего государственного лесного инспектора в Лесничестве.

4.6. Руководитель Лесничества:

4.6.1. руководит деятельностью Лесничества и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Лесничество задач и осуществление им своих функций;

4.6.2. самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к его полномочиям;

4.6.3. назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Лесничества;

4.6.4. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Тверской области, других нормативных правовых актов и обеспечивает их исполнение;

4.6.5. без доверенности действует от имени Лесничества, представляет его интересы, распоряжается закрепленным имуществом и финансовыми средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой и иные счета в соответствии с законодательством;

4.6.6. определяет порядок использования материально-технических средств;

4.6.7. принимает решение о премировании, установлении надбавок к должностным окладам и оказании материальной помощи сотрудникам отделов согласно действующему законодательству в пределах средств, выделяемых на эти цели, а также применяет меры дисциплинарного воздействия;

4.6.8. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

4.7. В период отсутствия руководителя Лесничества его обязанности исполняет заместитель руководителя Лесничества.

4.8. Лесничество осуществляет учет и контроль сохранности и эффективности использования государственного имущества, переданного ему в оперативное управление.

4.9. Лесничество составляет смету доходов и расходов на свое содержание; ведет бухгалтерскую, статистическую и иную установленную законодательством отчетность.



## 5. Финансирование деятельности и имущество Лесничества

5.1. Финансирование деятельности Лесничества осуществляется из бюджета Тверской области в соответствии со сметой доходов и расходов в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества Лесничества являются:

5.2.1. средства субвенций из Федерального бюджета;

5.2.2. средства областного бюджета Тверской области;

5.2.3. имущество, переданное в оперативное управление Лесничеству;

5.2.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

5.2.5. прочие источники, не противоречащие законодательству.

5.2.6. Имущество Лесничества закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.2.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Лесничеством своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования (при условии, если нет аренды помещений).

5.2.8. Лесничество не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2.9. Лесничество не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лесничеством на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лесничеству собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.2.10. Лесничество обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

5.2.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лесничество обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.2.12. Имущество Лесничества, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.13. Лесничество отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5.2.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Лесничеством на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области и Министерство в установленном законодательством порядке.

## 6. Контроль, проверка и ревизия деятельности Лесничества

6.1. Контроль за деятельностью Лесничества осуществляют Министерство и иные уполномоченные на то органы.

6.2. Ревизия деятельности Лесничества осуществляется Министерством и иными уполномоченными на то органами.

## 7. Изменение настоящего Устава, реорганизация и ликвидация Лесничества

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Министерством по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Лесничества производятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на основании решения Правительства Тверской области.

7.3. В случае реорганизации Лесничества его имущество, имущественные права и обязанности переходят к его правопреемнику в установленном законом порядке. В случае ликвидации Лесничества имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в казну Тверской области.

7.4. Работникам, увольняемым при сокращении штатов либо в связи с ликвидацией Лесничества, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

7.5. В случае ликвидации Лесничества назначается ликвидационная комиссия, определяются ее задачи и полномочия, сроки завершения ликвидационной работы.

7.6. Документация Лесничества при его ликвидации передается в установленном порядке в соответствующий государственный архив.